**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение**

**«Михайловский экономический колледж-интернат»**

**министерства труда и социальной защиты российской федерации**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО**

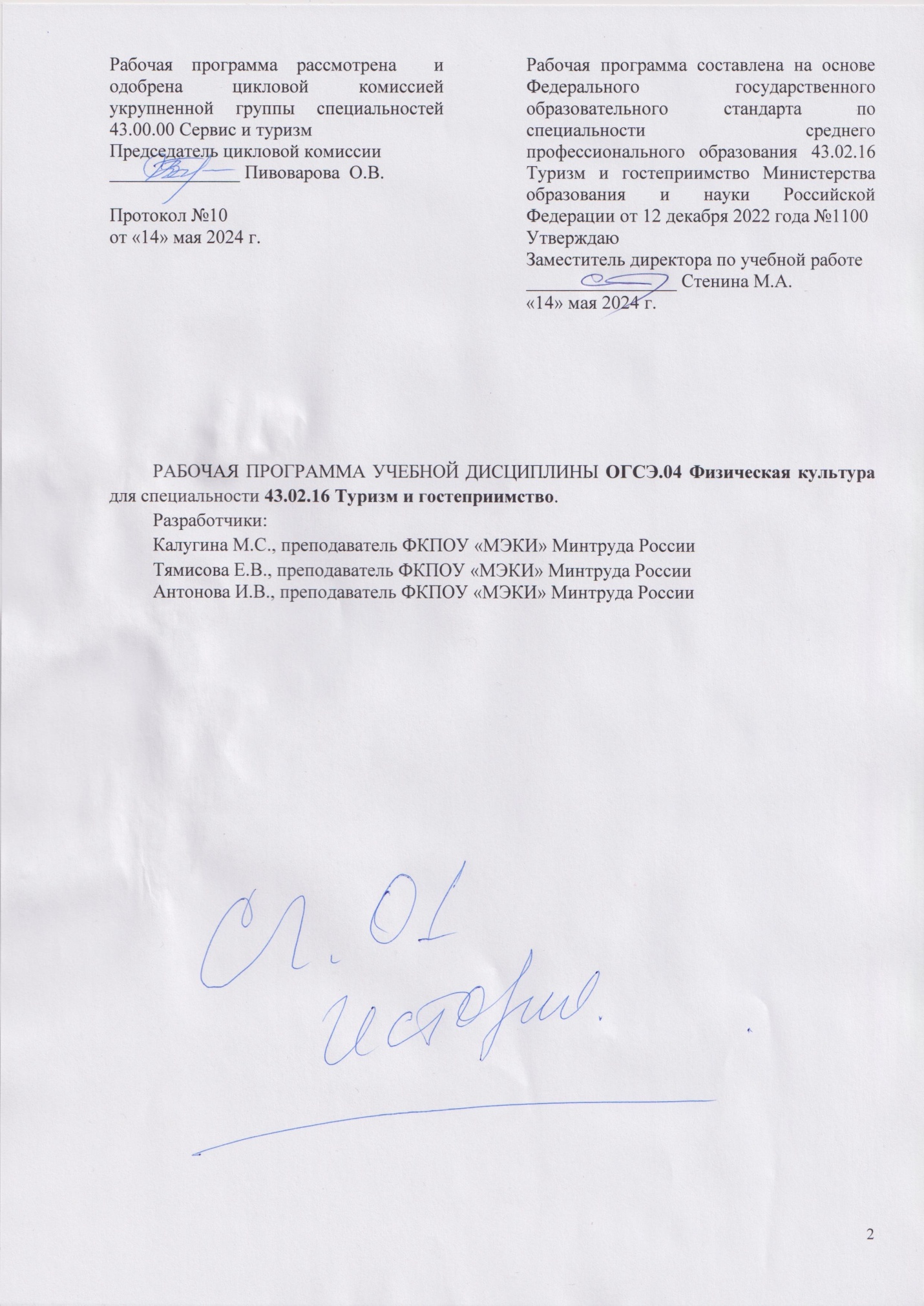
**СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**2024 г.**



Рабочая программа ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Разработчик:

Зуева К.В, преподаватель ФКПОУ «МЭКИ» Минтруда России;

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01-02  ОК 04-05  ОК 09 | Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;  формировать организационные структуры управления;  учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | Сущность и характерные черты современного менеджмента;  внешнюю и внутреннюю среду организации;  цикл менеджмента;  процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;  особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 90 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 50 |
| практические занятия | 36 |
| *Самостоятельная работа* ***[[1]](#footnote-1)*** | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет в IV семестре |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций  и личностных результатов[[2]](#footnote-2), формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Введение в дисциплину** | | **50/36** |  |
| **Тема 1.**  **Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01-02  ОК 04-05  ОК 09 |
| Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории |  |
| История развития менеджмента |
| Развитие туризма и сферы гостеприимства в России |
| Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления |
| **Тема 2.**  **Система и структура управления туризмом и гостеприимством** | **Содержание учебного материала** | **26/12** | ОК 01-02  ОК 04-05  ОК 09 |
| Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. |  |
| Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства |
| Основные задачи турагента и туроператора. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12** |
| Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг |  |
|  |  |
| **Тема 3.**  **Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве** | **Содержание учебного материала** | **28/14** | ОК 01-02  ОК 04-05  ОК 09 |
| Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. |  |
| Функции и принципы управления. Классификация принципов управления |
| Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления |
| Управление персоналов в организации туризма и гостеприимства |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **14** |
| Решение ситуационных задач |  |
|  |  |
| **Тема 4.**  **Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** | **26/14** | ОК 01-02  ОК 04-05  ОК 09 |
| Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве |  |
| Экономическая эффективность |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** |
| Выполнение тестовых заданий |  |
|  |  |
| **Самостоятельная работа** | | **4** |  |
| **Всего:** | | **90** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | ***Экзамен в IV семестре*** | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет менеджмента и управления персоналом:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя:

- системный блок 146 PN0121406 Ath X2 5600+/2 Gв/120Gв;

- монитор SAMSUNG 943N TFT;

- принтер SAMSUNG ML-1641;

- проектор Benq MP523 DLP;

- штанга SMS Projector CLV;

 - экран Projecta 180 х180 Matte White К;

- акустические колонки;

- доступ к сети Интернет; локальная сеть;

- комплект соединительных кабелей Konoos VGA 15\15 10 м;

- столы ученические по количеству обучающихся;

- стулья ученические по количеству обучающихся;

- шкафы встроенные;

- раковина.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817
2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск : РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215094 (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944077
4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944077
5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475111
6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141790 (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475813

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения[[3]](#footnote-3)** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  Сущность и характерные черты современного менеджмента;  внешнюю и внутреннюю среду организации;  цикл менеджмента;  процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;  особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | Знание:  Основных черт современного менеджмента;  Внешней и внутренней среды организации;  Функций менеджмент;  Системы методов управления;  Особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; | Текущий контроль:  - тестирование;  - устный опрос;  - оценка подготовленных  обучающимися сообщений,  докладов, эссе, мультимедийных презентаций;  - решение ситуационных задач;  оценка выполнения практических заданий.  Промежуточная аттестация  в форме экзамена:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;  формировать организационные структуры управления;  учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве | Умение:  Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;  Формировать организационные структуры управления;  Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-2)
3. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-3)